

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

[www.zsmk.eu](http://www.zsmk.eu)

[www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz)

e-mail: [jidelna@zsmk.eu](mailto:jidelna@zsmk.eu)

mobil: 739 407 161

<b>Zpracoval:</b>	<b>Nikola Kajpušová DiS.</b>
<b>Schválil:</b>	<b>Mgr. Jan Šebesta</b>
<b>Platnost od:</b>	<b>1. 9. 2024</b>
<b>Skartační znak:</b>	<b>A5</b>

### Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Výdej stravy (obědů) pro cizí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

## VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění a to na stránkách školy [www.zsmk.eu](http://www.zsmk.eu)

### 1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

#### 1.1. Práva žáků (strážníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

#### 1.2. Povinnosti žáků (strážníků)

- řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny,
- do prostor školní jídelny vstupují za doprovodu pedagogického pracovníka,
- žáci školní družiny vstupují do jídelny za doprovodu pedagogického pracovníka,
- žáci si uloží věci na předem určené místo v jídelně,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled,
- žáci plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy, na vyhrazené místo,
- neodnášejí vydané jídlo z jídelny, s výjimkou balených potravin a ovoce,
- za odložené osobní věci jídelna neručí,
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou,
- žáci v jídelně nepoužívají mobilní telefony ani tablety.

#### 1.3. Práva zákonných zástupců strážníků

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného a to bezhotovostním převodem formou inkasa, nebo v hotovosti,
- včas informovat vedoucí školní jídelny o ukončení stravování dítěte (přechod na jinou školu),
- včas hlásit změnu čísla účtu k bezhotovostní platbě, změnu telefonního čísla,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolaným osobám.

## 2. Provoz a vnitřní režim

### 2.1. Provozní doba školní jídelny

11:00 - 11:30	výdej obědů do jídlonosičů pro cizí strážníky
11:00 - 11:30	výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy do jídlonosičů
11:40 - 14:00	výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy ke konzumaci na místě

### 2.2 Režim výdeje stravy a stravování

- žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování,
- pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, nebo kartu, sloužící k jeho identifikaci a evidenci ve školní jídelně,
- vydané jídlo je určeno k přímé konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

### 2.3 Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- rozbití nádobí nebo požití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně a ta zajistí neprodleně úklid,
- úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření,
- v případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonného zástupce,
- technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

### 2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- do jídlonosičů pro cizí strážníky, nemocné děti, žáky a zaměstnance je výdej z rampy školní jídelny v době od 11:00 do 11:30 hod,
- od 11:40 do 14:00 – pro děti, žáky a pracovníky školy, v jídelně k tomu určené,
- strava nebude vydána do špinavých jídlonosičů nebo nádob, ani do skleněných nádob,
- saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydány pouze do zvlášť určených nádob,
- obědy uvařené ve školní jídelně jsou určeny k okamžité spotřebě bez skladování.

### 2.5. Rozsah služeb školní jídelny

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd výběrem ze dvou jídel včetně polévky a pitného režimu,
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školy a na stránkách [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz), kde je možný výběr obědů a odhlášení stravy,
- výběr druhého jídla a odhlášení je možné do 12:00 den předem,
- podmínkou přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 10 strážníků, v opačném případě bude připraveno pouze 1. jídlo,
- vzhledem k hygienickým požadavkům a přísným dodržování HACCP (systém kritických bodů) je jídlo určeno k okamžité spotřebě. Po odebrání stravy do jídlonosiče, již škola ani jídelna nenesou žádnou zodpovědnost,
- změna jídelníčku vyhrazena.

## 2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

### Přihlašování ke stravování

- Strávník školní jídelny je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke školnímu stravování**. Platnost přihlášky trvá po celou dobu školní docházky.
- Přihláška se musí písemnou formou, nebo elektronicky,
- nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty,
- po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí,
- na neplacení stravného bude strávník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.

### Odhlašování stravování

- Postup odhlášení a změny obědů naleznete na [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz) v sekci Informace pro strávníky. Pro přihlášení je nutné, aby měl strávník zakoupené stravné na dané dny. V těchto dnech může strávník provádět změny, a to: 1 - první jídlo, 2 - druhé jídlo, 0 - odhláška.
- Registrace strávníka na [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz)
- vybrat jídelnu 077 (kliknete na číslo jídelny, se kterou chcete pracovat) - kliknete na číslo identifikace nebo jej napíšete přímo do příslušného rámečku,
- zadat kód uživatele = číslo svého čipu bez počátečních 0,
- zadat heslo (PIN) - (tj. číslo, které jste uvedli v přihlášce ke školnímu stravování),
- pro přihlášení je nutné potvrdit souhlas se zpracováním osobních údajů – kliknete do čtverečku pod textem, objeví se kolonka - Přihlásit - na kterou kliknete,
- objeví se iniciály strávníka a menu,
- v hlavním menu pod odkazem jídelníček si zvolte nabídku aktuálního měsíce. Pak můžete provést změny dle jídelníčku. Po ukončení změn musíte kliknout na tlačítko „**Uložení změn**“.
- Objeví se hlášení, že objednávka byla úspěšně uložena a společně s ní, výpis provedených změn,
- můžete si také sami nastavit e-mailovou adresu, na kterou vám automaticky přijdou provedené změny nebo změnit vaše přístupové heslo,
- hromadné akce pro děti/žáky (výlety, sportovní akce...), pořádané školou, nejsou odhlašovány automaticky, strávníci si musí obědy odhlásit sami, pokud, ale zodpovědný pedagog pořádající akci nahlásí vedoucí školní jídelny, nejpozději týden předem s termínem konání akce, obědy budou odhlášené automaticky,
- **ukončení školního stravování** musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

### Odhlášení obědů:

- den předem osobně u vedoucí ŠJ
- telefonicky na čísle **739 407 161**
- e-mailem [jidelna@zsmk.eu](mailto:jidelna@zsmk.eu)
- den předem do 12:00 hodin na stránkách [www.e-strava.cz](http://www.e-strava.cz)

## 2.7. Úplata za školní stravování

- Platby za stravné jsou prováděny **zálohově z běžného účtu k 20. dni v měsíci a to měsíc předem podle počtu stravovacích dní**, povolením souhlasu k inkasu (tj. 20. srpna inkaso na září), odhlášené obědy se odečítají 2. měsíce zpětně od stravného,
- jednorázovým převodem na účet 43-8212900277/0100, na základě předpisu odeslaného emailem po přihlášení na další období, platba musí být provedena tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce,
- u hotovostních plateb poslední 3 dny v měsíci od 7:00 – 14:00 hod na následující měsíc,
- strávnickům se za odhlášené obědy peníze nevrací. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů,
- pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby,
- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování),
- cena oběda na daný kalendářní rok je každoročně stanovena na základě kalkulace nákladů. Informace o cenové kalkulaci jsou vždy aktualizovány při změně v příloze vnitřního řádu **příloha č.1 kalkulační list** a na webových stránkách školy [www.zsmk.eu](http://www.zsmk.eu),
- cena oběda pro cizí strávnický na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok,
- změna ceny obědů je vždy předem oznámená,
- **Cena stravy – viz příloha č. 1** tohoto Vnitřního řádu,
- každý strávník obdrží čip na vratnou kauci (dle platného ceníku - viz příloha k vnitřnímu řádu). Jídlo je vydáno pouze za předpokladu, že strávník má čip platný, nepoškozený a s předplacenou stravou. Při ztrátě nebo poškození či zničení si musí zakoupit čip nový. Původní kauce propadá. Každou ztrátu čipu by měl strávník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit u vedoucí školní jídelny, pro zablokování zneužití.

## 2.8. Nárok na dotované školní stravování

- nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování,
- žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání obědu ve školní jídelně,
- při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě odhlášeno (§119 zákona 561/2004 – školský zákon),
- neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda viz. příloha č.1 Vnitřního řádu,
- za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny viz. příloha č.1 Vnitřního řádu,
- doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtu k 20. dni v měsíci, v hotovosti první 2 dny v měsíci,
- v případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování,
- první den nemoci je považován za pobyt ve škole a v době od 11:35 – 14:00 je možné stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena,
- zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## 2.9. Dietní stravování

- dietní stravování školní jídelna neposkytuje,
- strávnickům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrující poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy, nebo dietní stravování dovážené ze školní jídelny, která dietní stravování umožňuje dle podmínek dané školní jídelny.

## 2.10. Stravování v průběhu nařízené karantény

- nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci ZŠ při naplnění podmínek §184 školského zákona.

## 2.11. Stravování v době distančního vyučování

- žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování, pokud nebude provoz školní jídelny přerušen,
- při zahájení distančního vzdělávání, bude žák nadále přihlášen ke školnímu stravování a zákonný zástupce v případě nezájmu o školní stravování musí stravu odhlásit prostřednictvím elektronického systému, telefonicky nebo e-mailem,
- o způsobu organizace výdeje budou žáci informováni.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví,
- po celou dobu výdeje je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení,
- pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků,
- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
- respekt k individualitě každého jedince,
- etické jednání (humanita, tolerance); - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince,
- žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- žáci (strávníci) mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- žáci (strávníci) jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- žáci (strávníci) jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny v pořádku,
- žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují,
- žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

## 5. Kontakty

Vedoucí školní jídelny: Nikola Kajpušová

Mobil: 739 407 161

E-mail: [jidelna@zsmk.eu](mailto:jidelna@zsmk.eu)

Web: [www.zsmk.eu](http://www.zsmk.eu)

V Havířově dne: 1.9.2024

Základní škola  
Havířov - město  
M. Kudetnikové 14  
okres Karviná  
příspěvková organizace

## Vnitřní řád školní jídelny – Příloha č.1

CENA STRÁVNÉHO:

DOPLATEK NEDOTOVANÁ STRAVA (režijní náklady)

6. – 10. let	38,- Kč	54,- Kč
11. – 14. let	40,- Kč	54,- Kč
15. let	43,- Kč	54,- Kč

STRÁVNÍCI	1 SKUPINA	2 SKUPINA	3 SKUPINA	ZAMĚSTNANCI	CIZÍ STRÁVNÍCI
	1. - 4. TŘÍDA	5. - 8. TŘÍDA	9. TŘÍDA		
	6. - 10. LET	11. - 14. LET	15. LET		
FINANČNÍ NORMA (cena za oběd)	38,00 Kč	40,00 Kč	43,00 Kč	43,00 Kč	43,00 Kč
REŽIJNÍ NÁKLADY + OSTATNÍ (odpisy, další spojené s provozem)	12,00 Kč	12,00 Kč	12,00 Kč	12,00 Kč	12,00 Kč
MZDOVÉ NÁKLADY + ODVODY + OSOBNÍ NÁKLADY	42,00 Kč	42,00 Kč	42,00 Kč	42,00 Kč	42,00 Kč
ZISK					1,00 Kč
Náklady celkem	54,00 Kč	54,00 Kč	54,00 Kč	54,00 Kč	54,00 Kč
PLNÁ CENA	92,00 Kč	94,00 Kč	97,00 Kč	97,00 Kč	98,00 Kč

Platnost od:

1. 9. 2024